

## ЭТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

Моллаева О.Х.<sup>1</sup>, Перманов Б.Ш.<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Моллаева Огулджемал Халбаевна - кандидат экономических наук кафедры «Маркетинг» Туркменского государственного института экономики и управления

<sup>2</sup>Перманов Бегенч Шабердиевич - магистр 2-го курса по специальности «Менеджмент» факультета «Менеджмент» Туркменского государственного института экономики и управления  
г. Ашгабад, Туркменистан

**Аннотация:** в статье рассказывается о этических основах управленческого решения. Также в статье рассказывается о важных частях отношений между людьми.

**Ключевые слова:** этика, управления, жизнь, работа.

## ETHICAL BASIS OF MANAGEMENT SOLUTION

Mollaeva O.Kh.<sup>1</sup>, Permanov B.Sh.<sup>2</sup>

<sup>1</sup>Mollaeva Oguldzhemal Khalbaevna - Candidate of Economic Sciences, Department of Marketing, Turkmen State Institute of Economics and Management

<sup>2</sup>Permanov Begench Shaberdievich - 2nd year master's degree in Management, Faculty of Management, Turkmen State Institute of Economics and Management  
Ashgabat, Turkmenistan

**Abstract:** the article describes the ethical foundations of management decisions. The article also tells about the important parts of the relationship between people.

**Keywords:** ethics, management, life, job.

УДК 338.48

Обращение к коллегам, партнерам и руководителям становится серьезной проблемой для многих новичков в бизнесе. Правила повседневной жизни не действуют в деловом мире - «ты» не используется в форме смены имени. Общение с коллегами и партнерами требует вежливости и уважения. Поэтому во многих случаях в официальных случаях, например, местоимение «Вы» используется при обращении к незнакомцу, взрослому или людям с более



высоким социальным статусом. Обращение к «Вы» допустимо только при обоюдном согласии или может быть обусловлено официальными отношениями. В остальных случаях, независимо от пола, возраста, социального статуса и отношения к человеку, к бизнес-среде следует обращаться «Вы». Если собеседнику от 15 до 25 лет, вы должны указать его или ее полное имя при подаче заявления, а если ему или ей больше 25 лет, вы должны назвать его или ее отца. Это правило основано на этикете высших эшелонов восемнадцатого века [1].

Поздравления - важная часть отношений между людьми. Вот где начинаются сами отношения. Если вы его понимаете и достаточно внимательны, само приветствие может многое сказать о человеке, его отношении к вам, его настроении в данный момент. Это особенно важно знать в бизнесе. В зависимости от того, как собеседник вас приветствует, цель предстоящего разговора - сделать предположения о его важности.

Исходя из этих предположений, вы можете отложить разговор или перейти к важному вопросу разговора.

По мнению психологов, при приветствии одни слова передают только 7-10% информации, 35-40% голоса и тона, а около 50% информации выражается посредством движений рук и движений лица. Движения лица и руки указывают на отношение к человеку, а слова состоят только из предложений, произнесенных во время приветствия. Этикет приветствия неуклонно совершенствовался в разные периоды его существования, отличаясь правилами работы и дипломатическими культурными отношениями [1].

Существуют международные стандарты продвижения учёных степеней в формальной среде, то есть отношение к человеку зависит от его положения или уровня. Это необходимо учитывать, так как отрицание или нарушение этих правил может привести к отказу и отсутствию хорошего мнения о человеке.

В деловых отношениях уровень выше возрастного показателя.

Поэтому не редкость, когда пожилой сотрудник первым здоровается с молодым начальником, будь то мужчина или женщина.



Предпринимательство ставит во главу угла бизнес-успех и способности, независимо от возраста и пола. Конечно, могут быть исключения, но даже в этом случае человек, стоящий выше религиозного уровня, может выступить с такой инициативой.

Этикет подразумевает определенные правила приветствия:

- \* Сотрудник низшего ранга первым приветствует высокопоставленного работника.

- \* Молодой сотрудник должен сначала поприветствовать старшего сотрудника.

- \* Мужчина сначала приветствует женщину. Это норма для Западной Европы. В англосаксонских странах сначала приветствуют женщин, и тем самым они позволяют мужчине приветствовать их.

- \* Один человек здоровается со многими людьми (группой).

- \* Прохожий приветствует стоящего.

- \* Человек, входящий в дом, здоровается с людьми, которые уже находятся в доме.

- \* Пешеход встречает пешехода. \* Привет с улицы сидящим в машине.

- \* Если вы приветствуете мужчину и женщину, сначала поздоровайтесь с женщиной, а затем с ее мужем.

- \* Молодая женщина приветствует женщину старше нее, а также мужчину, который намного старше ее.

- \* Опоздавший первым здоровается с ожидающим (даже если это опоздавшая женщина).

Если встречаются две женщины, одну из них сопровождает мужчина, а другая остается одна, или, если с ним находится другая женщина, первая женщина приветствует его.

Он также приветствует ее, если женщина превосходит мужчину.

- \* Если встречаются две пары, сначала женщины приветствуют друг друга и обмениваются рукопожатием, когда возникает желание, затем мужчины приветствуют женщин, а затем друг друга.



\* На официальных приемах гости приветствуют женщину, которая сначала ведет мероприятие, а затем мужчину.

Если женщина заходит в комнату, где уже собраны сотрудники, она должна первой поприветствовать, не дожидаясь, пока ее поприветствуют мужчины. Мужчинам не нужно вставать и встречаться.

Сидящая женщина не встает, когда приветствует мужчину ее возраста и возраста, но женщина должна вставать, когда входит высокопоставленный или пожилой мужчина. Женщина также всегда должна вставать, когда ее представляют домохозяйке или хозяйке, известной или пожилой женщине.

Если девушке еще не исполнилось 18 лет, она должна вставать, когда здоровается с пожилым мужчиной или замужней женщиной. В этом случае, протянув руку, подавать руку должен только сам мужчина.

Вы должны вести себя вежливо во время официальных встреч или приветствуя незнакомца, не ограничиваться разными вещами и не держать одну руку в кармане, когда пожимаете руку. Вам даже не нужно поворачиваться спиной к тому, кто нас приветствует. Вы также не должны сосредотачивать свое внимание на окружающих или в комнате при приветствии.

Согласно упомянутым выше правилам, не существует строго определенного правила, кто кого должен приветствовать. Если нет значительной разницы в уровне занятости или возрасте между людьми, занимающимися повседневной работой, обычно человек, который видел другого человека, приветствует его или ее раньше.

Затем его представляют другим людям.

\* Если ваш знакомый стоит с другими людьми, вы должны поприветствовать каждого из них.

\* Нам нужно всегда здороваться с людьми, которых мы часто встречаем.

\* Если вы зайдете в комнату, где много людей, недостаточно поприветствовать каждого из них по отдельности, достаточно сказать им «Добрый день».



Это влияет на то, что люди говорят друг другу, когда их встречают в офисе. Например, когда мы входим в комнату вашего делового партнера или менеджера, «Доброе утро», «Добрый день!», «Добрый вечер!» достаточно использовать такие слова, как "Здравствуйте, как поживаете ?!" Неуместно использовать эти слова в деловых отношениях. Этот вид приветствия носит светский характер, и когда дело касается значения этого слова, вы поднимаете тему здоровья, что недопустимо в деловых отношениях [1].

Также "Привет, как дела ?!" Это означает, что это становится неофициальной формой приветствия, чего нельзя сказать о бизнес-группах.

В наши дни приветствия иногда начинаются с объятий. Но хотя в некоторых случаях это важно, это совершенно неприемлемо. Это следует учитывать, потому что объятия - это личное дело каждого.

В случае с бизнесом вы должны быть очень осторожны с этим.

Например, совсем неуместно обниматься в чате или деловая встреча в конференц-зале. Может быть важен бесплатный прием или объятия во время банкета с супругами деловых партнеров. Если рядом с вами стоит человек, занимающий более высокое или низкое положение, к нему нельзя приближаться.

В последнее время все больше и больше женщин приходят в бизнес, открывают собственные компании и управляют компаниями. Чтобы добиться успеха в деловом мире, они должны следовать общепринятой деловой этике, которая в первую очередь предназначена для мужчин. По этой причине на работе такие женщины забывают, к какому полу они принадлежат, и, сосредоточив все свое внимание на работе, не отказываются от легкой похвалы и лака, не требуют к себе особого отношения. Мужчины, которым приходится иметь дело с женщинами по деловым причинам также должны относиться к ним так же, как и к мужчинам. В этом случае разговор будет успешным, и никто не будет чувствовать себя неловко и неловко [2].

Рукопожатия в разных странах разные. Правила рукопожатия тоже разные. В некоторых местах запрещен простой контакт между мужчиной и женщиной, если они являются кровными родственниками. Поэтому эмпирическое правило



между мужчинами и женщинами считается совершенно неуместным при ведении дел, прощании и свиданиях во время встречи.

*Список литературы*

1. Общедоступная многоязычная универсальная интернет-энциклопедия со свободным контентом. [Электронный ресурс] – URL: <https://ru.m.wikipedia.org> (Дата обращения: 08.03.21).
2. Информационный ресурс туркменского интернета. [Электронный ресурс] – URL: <http://türkmenportal.com> (Дата обращения: 16.03.21).

